

湖南信息职业技术学院文件

关于进一步厉行节约坚持过紧日子的通知

各二级教学学院（部）、院属其他部门：

为深入贯彻 2023 年中央经济工作会议关于党政机关要习惯过紧日子的指示精神，落实长沙市财政局〔2023〕35 号文《关于进一步厉行节约坚持过紧日子的通知》文件精神，进一步弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，加强和规范预算管理，切实提高财政资金使用效益，形成厉行节约、坚持过紧日子的长效机制，现将具体事项通知如下：

一、严控“三公”经费。从严从紧核定“三公”经费支出，加强对“三公”经费支出事项必要性、合理性的审核。对无实质内容的因公出国(境)、公务接待等活动，坚决予以取消。严格规范公务接待行为，严禁以商务接待名义进行公务接待，严禁同城接待。严格落实公务用车编制管理，严格控制车辆报废更新，不得超计划、超预算、超标准更新配备公务用车，对达到更新年限

仍能继续使用的车辆，应当继续使用。

二、严控会议费、培训费。从严控制各类展会、论坛、峰会等活动，清理和减少节庆活动，精简规模、压缩时间。严禁铺张浪费，工作会议原则上不摆放花草、不插彩旗、不安排茶歇、不摆放水果和食品等。严控培训费支出，优先运用网络、视频等信息化手段开展培训，严禁使用培训费开支与培训无关的其他费用。

三、严控水、电、办公等日常运行经费。从严从紧使用水电等运行经费，少开空调，人走电关，确保不铺张、不浪费，厉行节约；严控办公经费，大力推进无纸化办公，加强办公设备管理，减少计算机、打(复)印机、传真机等办公设备待机能耗。

四、严格信息化项目建设管理。加强各类信息化项目建设管理，严格把关前期论证和立项，按照“设计先行、有序实施”的原则，充分论证项目可行性和必要性后，根据预算资金总量，按轻重缓急、量入为出的原则，从严控制信息化项目建设经费。

五、严控预算追加。坚持无预算不开支，从严控制预算追加。经学院党委会批准的预算，非经法定程序不得调整，确需追加或新增项目支出的，原则上优先从部门预算执行率低

的项目调剂，按学院预算管理办法规定的程序执行。

六、严格国有资产管理。严格执行办公用房建设标准、公务用车配备标准和通用资产配置标准，专用设备配置按照厉行勤俭节约、保障履职的原则从严控制，严格履行资产配置重大事项可行性论证和集体决策程序。鼓励对已超过最低使用年限但能满足现有工作需要的资产继续使用，严格设置国有资产卡片台账并进行会计核算，加大存量资产盘活调剂力度。

七、从严加强预算绩效管理。全面实施预算绩效管理，将预算绩效管理贯穿预算编制执行全过程。对新增的重大政策和项目，应按要求开展事前绩效评估，评估结果作为申请预算的必要条件。绩效目标应和部门预算同步编制、同步审核，未按规定设定目标或绩效目标审核不通过的不安排预算，如预算资金管理等方面存在问题或政策环境已发生明显变化，视情况对预算经费进行适当压减或优化调整。

八、严控专项资金沉淀。学院专项项目结转结余全部纳入清理盘活范围。市财政文件规定，原则上超一年的中央、省转移支付结转结余年底平衡收回，市级当年安排的预算资金年底全部平衡收回，市财政平衡收回资金学院原则上不再安排。校内当年安排的专项预算年底结余全部平衡收回。

各部门要严肃财经纪律，牢固树立过紧日子思想，厉行勤俭节约、反对铺张浪费，大力优化支出结构，降低行政运行成本，提高资金使用效益。要不断完善制度措施，严格执行各项法律法规，切实把财经纪律和各项管理制度贯彻到位、落到实处，确保每一分资金都花在刀刃上。

湖南信息职业技术学院

2024年2月2日