

湖南信息职业技术学院党政办文件

湘信院党办发〔2022〕3号

关于《湖南信息职业技术学院印章使用管理细则》 的通知

各二级学院、院属其他部门：

《湖南信息职业技术学院印章使用管理细则》已经学院研究同意，请遵照执行。

湖南信息职业技术学院党政办公室

2022年3月3日

湖南信息职业技术学院印章使用管理细则

为进一步加强学院印章管理，规范使用程序，实行安全管理，提高工作效率，根据上级有关规定，结合我院实际，特制定本细则。

一、印章分类

（一）院级印章

学院党委章、党委电子章、学院行政章、行政电子章、学院钢印，党委书记签名章、院长签名章。

（二）部门或组织代管院级印章

学院纪委章、学院工会章、学院团委章、专项工作领导小组印章，学院合同专用章、学院采购专用电子章、学院财政评审业务专用电子章、学院学籍管理专用章、学院职业技能等级认定专用章等各类业务专用章。

（三）部门及其它组织印章

各党总支（支部）、各二级学院、院属部门、院内学术团体协会印章。

二、印章使用范围

（一）院级印章

1. 学院党委章用于以学院党委名义制发的文件、上报的报表、党务资料、人员出国和教材编写政审等其他材料；学院行政印章用于以学院行政名义制发的文件、上报的报表、报告及聘书、奖

状、证书、介绍信等其它资料；学院党委电子章和学院行政电子章用于网上发布以院党委、院行政名义制发的文件及其它资料。

2. 学院钢印用于学院颁发的各类证件（学生证、毕业证、结业证、任职资格证、退休证等）照片压印。

3. 党委书记签字章用于学院党内组织发展、党务工作和需党委书记签批的各种资料等；院长签字章用于学院办理学生毕业证书、学历证明、人事聘用、报表和需院长签批的各种资料等。

（二）部门或组织代管院级印章

1. 学院纪委章、工会章、团委章用于以学院纪委、工会、团委名义下发、上报的文件或材料。

2. 专项工作领导小组印章用于专项工作文件和资料。

3. 学院合同专用章、学院采购专用电子章、学院财政评审业务专用电子章、学院学籍管理专用章、学院职业技能等级认定专用章用于以学院名义办理相关职能业务。包括合同（协议）签定、电子采购合同签订、电子财政评审、职业资格鉴定、学籍管理等其它职能业务文件或资料。

（三）部门及其它组织印章

1. 各党总支（支部）、部门印章用于组织内部党务工作和各部门内部相关行政事务文件或资料。

2. 学术团体协会印章用于学术团体协会工作文件和资料。

三、印章使用程序

（一）院级印章

学院党委章、党委电子章、学院行政章、行政电子章、学院钢印，党委书记签名章、院长签名章用印程序原则上为：个人申请→所属部门负责人签字→党政办主任签署意见→相关职能部门会签→分管院领导审批→党委书记、院长审批→党政办用印。

（二）部门或组织代管院级印章

1. 学院纪委、团委、工会章经学院纪委书记、团委书记、工会主席同意后方可用印。

2. 专项工作领导小组印章经专项工作领导小组负责人审核后
方可用印。

3. 学院合同、财评、采购、学籍、职业资格鉴定等业务专用章必须经职能部门负责人和分管院领导审批，按学院对应职能部门业务管理制度有关规定执行。

（三）部门及其它组织印章

1. 学院部门、二级学院党政印章经党总支（支部）书记或部门、二级学院负责人审核后
方可用印。

2. 院内学术团体协会印章经学术团体协会负责人审核后
方可用印。

四、印章保管

1. 学院党委、行政授权党政办公室管理和使用学院党委章、党委电子章、学院行政章、行政电子章、学院钢印，党委书记签名章、院长签名章、学院合同专用章，指定专人保管和使用。

2. 学院授权相关职能部门或组织使用和管理学院纪委章、团委

章、工会章、专项工作领导小组印章、学院各业务专用章。由使用部门指定专人保管和使用。

3. 学院各部门（组织）党政印章须由所属部门（组织）管理和使用，指定专人保管和使用。

五、印章刻制

1. 学院各二级机构需刻制或更换印章，须经部门负责人同意，提交书面申请，并确定新印章的内容、规格、图样，经党政办主任审核，由党政办公室负责刻制。

2. 印章启用应在党政办公室留存印模，旧印章同时作废，并将旧印章交回党政办公室封存。

3. 院内任何单位或个人，不能自行刻制、更换印章。凡因印章刻制、使用、保管不当而出现事故时，将追究相关人员责任

六、其它要求

1. 所有前来经办各类用印事务的人员必须是院内各部门的教职员工、学生或持有相关介绍信、公函、其它证明文件的人员。

2. 印章每次使用要进行登记，所有用印资料需提供 1 份留存备查。

3. OA 参照以上流程办理，上传用印资料电子档。

七、附则

1. 学院原有相关印章使用管理的规章制度废止。

2. 本细则由党政办负责解释，自发布之日起实施。

- 附件：1. 湖南信息职业技术学院印章使用申请单
2. 湖南信息职业技术学院印章刻制申请单

附件 1

湖南信息职业技术学院印章使用申请单

编号：

用印事由					
申请部门		申请时间		用印文件份数	
申请使用 印章	<input type="checkbox"/> 党委章 <input type="checkbox"/> 行政章 <input type="checkbox"/> 党委书记签字章 <input type="checkbox"/> 院长签字章 <input type="checkbox"/> 学院钢印				
申请人	所属部门负责人 或职能部门负责 人签字	党政办 主任签字	分管院领 导签字	党委书记或 院长签字	用章人

