

湖南信息职业技术学院文件

湘信院督〔2020〕6号

湖南信息职业技术学院 2020年9月教学督导通报 (2020年第5期)

各二级教学院（部），院属其他部门：

新学期，质量管理处、教务处等相关部门对我院教学工作进行了统筹安排，组织了新学期初教学准备工作检查，安排了中层及以上干部、教研室主任、专业带头人的听课活动，并对学院日常教学进行了全面督查，现将九月份的教学工作情况进行通报。

湖南信息职业技术学院

2020年10月15日

湖南信息职业技术学院 2020 年 9 月教学督导通报

(2020 年第 5 期)

新学期，质量管理处、教务处等相关部门对我院教学工作进行了统筹安排，组织了新学期初教学准备工作检查，安排了中层及以上干部、教研室主任、专业带头人的听课活动，并对学院日常教学进行了全面督查。现将 9 月份教学情况通报如下：

一、教学准备工作检查情况

9 月 13 日上午，质量督导处、学生工作处、教务处、后勤处、现代教育中心等部门在朱焕桃副院长、苏基协副院长的带领下，对学期初的教学准备工作情况进行了全面检查。从检查结果来看，各学院实验室工作人员以及语音室、网络自主实习室的教学辅助工作人员基本都已到岗，各学院实验室工作人员也对实验室的教学仪器设备、水电、多媒体设备等进行了检查和调试，多数实验课课程日历和实验指导书齐全，实验课课程安排无冲突现象，实验室卫生状况良好，仪器设备摆放整齐，实验课耗材准备充分，有毒药品保存妥当，能满足教学需要。但也存在一些不足：

1.教学场地方面：有部分教学楼有漏水和墙皮脱落现象，个别实教室存在教学设备（电脑）、办公设备（窗帘）需要更换的情况。有些实验室电源经常出现问题，个别机房房顶也有漏水现象。室外公共教学场地的垃圾需要清扫，建议协调学校的物业进行清理。

2.实践教学方面：有些学院现有实验室面积及实验仪器台套数不

足，部分课程由于现有机房电脑硬件条件所限，不能很好满足运行软件的要求，需要增加机房设备的数量或更新设备，有些实验设备维修速度相对较慢。

另外，教务处对各专任教师的教案撰写情况、教学 PPT 准备情况等也进行了相应抽查。大部分教师教学准备充分，能够按照教学大纲和教学进度规范撰写教案。

二、听课检查情况

9 月质量管理处安排了本学期第一次集中听课，全院 107 人次参加了听课，提交听课记录及听课反馈的共计 107 份，提交率 100%。大部分教师能按要求及时提交听课记录，听课认真，对上课教师在教学中的课程准备、教学礼仪、课堂管理等做了记录。

从听课反馈看，学生到课情况较好，听课班级平均到课率为 97.31%，到课率 100% 的有 57 个班级，占听课班级的 53.27%；到课率 >95% 的有 83 个班级，占听课班级的 77.57%。无迟到现象的有 69 个班级，占听课班级的 64.48%，具体见表 1。

表 1 听课到课率情况按院部统计汇总表

序号	学院名称	听课次数	到课率	到课 100% 的班级数	占比	到课低于 95% 的班级数	占比
1	电子工程学院	11	97.17%	4	36.36%	3	27.27%
2	机电工程学院	13	94.43%	4	30.76%	7	53.84%
3	经济管理学院	37	97.87%	21	56.75%	5	13.51%
4	软件工程学院	26	97.08%	14	53.84%	6	23.07%
5	网络安全工程学院	20	98.52%	14	70%	3	15%
	合计	107	97.31%	57	53.27%	24	22.42%

教师课前教学资料准备工作情况、教师教学纪律情况、教师课堂

管理情况、教师上课情况（教师形象、教学方法、互动、教学要求落实等）、课堂礼仪情况等方面整体情况较好，大部分教师课堂礼仪执行情况较好，课前准备充分，教学纪律较好，课堂管理及教学情况反映较好，听课评分平均值为 89.17 分，其中听课评分在 90 分以上的为 26 人，占听课班级的 24.29%。

从听课反馈来看，也还存在一些不足。其中有 11 位任课教师没有执行课前礼仪，2 位教师课前准备一般，2 位教师课堂管理较差，1 位教师上课存在“满堂灌”的情况，2 位教师教学情况一般。有 6 位听课人员在填写教学反馈表时“教学评价与建议”填写的是“无”，21 位听课人的教学反馈“教学评价与建议”填写过于简单，建议听课人员按照听课记录填写要求认真填写。

三、日常教学督查情况

1. 学生出勤情况

本学期 9 月份质量管理处日常教学督查共计 799 班次，学生平均到课率 89.82%。到课率 100%的班级数量为 99 班次，占 12.39%；到课率 95%~100%的班级数量为 212 班次，占 26.53%；到课率 80%~95%的班级数量为 380 班次，占 47.55%；到课率 70%~80%的班级数量为 67 班次，占 8.38%；到课率 70%以下的班级数量为 41 班次，占 5.13%，具体情况见表 2。从检查情况来看，学院整体到课情况较好，但也还存在少数班级到课率较低、个别院部整体到课率不高等情况（具体见表 3），另外也还存在迟到、早退、带早餐进教室等现象，甚至有教师在实验室、教室吃早餐现象，院部应加强管理。

表2 9月份学生出勤情况统计表

二级学院	查课次数	平均到课率	到课率次数分布及占比									
			100%	占比	95%~100%	占比	80%~95%	占比	70%~80%	占比	70%以下	占比
电子工程学院	120	84.32%	4	3.33%	16	13.33%	65	54.16%	22	18.33%	13	10.83%
机电工程学院	112	80.95%	1	0.89%	11	9.82%	63	56.25%	18	16.07%	19	16.96%
软件学院	208	92.76%	47	22.59%	60	28.84%	83	39.90%	16	7.69%	2	0.96%
网络安全学院	148	91.94%	20	13.51%	44	29.72%	76	51.35%	5	3.37%	3	2.02%
经济管理学院	211	93.28%	27	12.79%	81	38.38%	93	44.07%	6	2.84%	4	1.89%
合计	799	89.82%	99	12.39%	212	26.53%	380	47.55%	67	8.38%	41	5.13%

表3 9月份到课率低于70%的班级统计表

序号	检查时间	节次	班级	课程	到课率
1	20200924	四[1-4节]	电气 1801 班	专业技能训练（电工电子模块）	59.09%
2	20200918	五[1-4节]	电信 1802 班	专业技能训练-电子产品开发与设计	55.56%
3	20200924	四[1-4节]	电信 1903 班	印制电路板设计技术	54.76%
4	20200918	五[1-4节]		嵌入式系统设计与开发	60.98%
5	20200929	二[1-4节]		嵌入式系统设计与开发	64.29%
6	20200928	一[1-4节]		计算机网络技术	69.05%
7	20200928	一[1-4节]	电子 1801 班	电子产品制作技术实训 4	25.64%
8	20200923	三[1-4节]		电子产品制作技术实训 4	38.46%
9	20200924	四[1-4节]		电子产品制作技术实训 4	50.00%
10	20200924	四[1-4节]	电子 1802 班	专业技能训练-单片机控制系统设计与制作	64.10%
11	20200925	五[1-4节]	电子 1902 班	数字电子技术	67.44%
12	20200924	四[1-4节]	会计 1804 班	会计专业技能训练（二）	61.36%
13	20200929	二[1-4节]	会计 1806 班	会计专业技能训练（一）	68.09%
14	20200924	四[1-4节]	机电 1801 班	专业技能训练（PLC 模块）	55.88%
15	20200918	五[1-4节]		专业技能训练（液压模块）	63.64%

16	20200929	二[1-4 节]	机电 1803 班	专业技能训练（液压模块）	68.97%
17	20200914	一[1-4 节]	机电 1901 班	金工实习	12.82%
18	20200917	四[5-8 节]		计算机绘图(AutoCAD)	56.41%
19	20200929	二[1-4 节]		PLC 应用技术	69.23%
20	20200928	一[1-4 节]	机制 1902 班	零件普通机床加工实训	50.00%
21	20200921	一[5-8 节]	计网 1804 班	专业技能训练-服务器配置	56.25%
22	20200915	二[1-4 节]	计网 1805 班	计网项目设计开发	25.00%
23	20200921	一[5-8 节]	计网 501602 班	专业技能训练-网络设备配置	63.41%
24	20200928	一[1-4 节]	模具 1901 班	零件手工加工实训	20.51%
25	20200924	四[1-4 节]		零件手工加工实训	66.67%
26	20200929	二[1-4 节]		零件手工加工实训	69.23%
27	20200915	二[1-4 节]	汽运 1901 班	汽车检测与维护保养	38.30%
28	20200928	一[1-4 节]		汽车底盘构造与维修	42.55%
29	20200929	二[1-4 节]		汽车电气设备构造与维修 3	42.55%
30	20200921	一[5-8 节]	汽运 1901 班	汽车底盘构造与维修	42.55%
31	20200928	一[1-4 节]		汽车检测与维护保养	44.68%
32	20200923	三[1-4 节]		汽车电气设备构造与维修 3	44.68%
33	20200914	一[1-4 节]		汽车底盘构造与维修	44.68%
34	20200923	三[1-4 节]		软件 1808 班	专业技能训练-微信小程序
35	20200916	三[5-8 节]	数控 1901 班	零件普通机床加工实训	47.06%
36	20200923	三[1-4 节]	无人机 1801 班	专业技能训练-小型电子产品的设计与组装	65.85%
37	20200916	三[5-8 节]		专业技能训练-无人机组装与调试	65.85%
38	20200929	二[1-4 节]	无人机 501701 班	传感器应用技术	66.67%
39	20200929	二[1-4 节]	信管 1801 班	信管专业技能训练（一）	63.16%
40	20200924	四[1-4 节]		信管专业技能训练（一）	65.79%
41	20200923	三[1-2 节]	移动 1903 班	HTML5 高级编程	64.10%

2.教师上课情况

从督查情况来看，教师上课的整体情况较好，90%以上的教师教学资料准备、教师教学纪律、教师课堂管理等常规教学工作到位，认真负责，课堂教学情况较好，到课率较高。其中有 37 班次的教学整

体情况比较突出，教师教学认真负责，课堂管理效果好，学生无玩手机、睡觉等现象，到课率 95%以上，具体见表 4、表 5。

表 4 教学情况较好的老师和班级统计表

序号	检查时间	节次	班级	课程	任课教师	课堂教学情况	到课率
1	20200915	二[1-4 节]	大数据 1802 班	数据可视化	邓慈云	好	97.50%
2	20200928	一[1-4 节]	大数据 1802 班	专业技能训练-Python 程序设计	刘彪	好	100.00%
3	20200923	三[1-4 节]	电气 1801 班	专业技能训练(电工电子模块)	邹灿红	好	95.45%
4	20200925	五[1-4 节]	动漫 1903 班	三维道具与场景制作	罗龙	好	100.00%
5	20200925	五[1-4 节]	环艺 1901 班	AutoCAD 绘图基础	盛初云	好	100.00%
6	20200924	四[1-4 节]	会计 1901 班	ERP 供应链管理	陈东升	好	97.92%
7	20200929	二[1-2 节]	会计 1901 班	财务管理	袁晃	好	100.00%
8	20200925	五[3-4 节]	会计 1903 班 会计 1904 班	诵读与写作	胡静	好	97.87%
9	20200923	三[1-2 节]	会计 1904 班	财务管理	高立	好	97.83%
10	20200915	二[1-4 节]	会计 1905 班	ERP 供应链管理	张晓磊	好	100.00%
11	20200915	二[1-4 节]	计网 1804 班	专业技能训练-服务器配置	杨辉	好	95.83%
12	20200918	五[1-4 节]	计网 1904 班	Web 前端技术	向源	好	95.56%
13	20200923	三[1-4 节]	计应 1806 班	专业技能训练-基础模块	杨媛媛	好	97.37%
14	20200924	四[1-4 节]	嵌入 1901 班	模拟电子技术	于淑芳	好	97.06%
15	20200923	三[1-4 节]	软件 1904 班	JavaScript 程序设计	胡念	好	98.00%
16	20200925	五[3-4 节]	商日 1901 班	商务日语视听说 3	彭妮	好	100.00%
17	20200923	三[1-2 节]	商日 1901 班 商日 1902 班	诵读与写作	张文玲	好	98.77%
18	20200929	二[1-2 节]	商日 1902 班	基础日语 3	罗安	好	97.50%
19	20200925	五[3-4 节]	商务 1903 班	企业管理	柳敏	好	97.62%
20	20200924	四[1-2 节]	商务 1903 班	搜索引擎营销	喻红艳	好	97.62%
21	20200923	三[1-2 节]	商务 1905 班	企业管理	韩啸	好	95.35%
22	20200929	二[1-4 节]	商英 1801 班	商务英语专业技能训练(二)	郭婷	好	95.74%

23	20200921	一[5-8 节]	商英 1801 班	商务英语专业技能训练 (二)	郭婷	好	95.74%
24	20200923	三[1-4 节]	商英 1803 班	商务英语专业技能训练 (二)	郭婷	好	97.83%
25	20200925	五[1-4 节]	商英 1803 班	商务英语专业技能训练 (一)	吴冬	好	100.00%
26	20200924	四[1-4 节]	商英 1803 班	商务英语专业技能训练 (三)	黎人可	好	100.00%
27	20200929	二[1-2 节]	商英 1901 班	英语国家概况	吴冬	好	95.35%
28	20200925	五[3-4 节]	商英 1901 班	外贸函电	龙宁曲	好	100.00%
29	20200923	三[1-2 节]	商英 1902 班	外贸函电	龙宁曲	好	98.00%
30	20200929	二[1-2 节]	商英 1903 班	商务英语精读 3	李珍珍	好	95.83%
31	20200929	二[1-2 节]	商英 1904 班	英语口语 3	李郭文	好	95.65%
32	20200923	三[1-2 节]	商英 1904 班	商务英语精读 3	聂娅平	好	95.65%
33	20200928	一[1-4 节]	数媒 1801 班	专业技能训练 (2)	童俊	好	100.00%
34	20200921	一[5-8 节]	数媒 1801 班	数字媒体专业项目设计与 开发(1)	梁蓉蓉	好	100.00%
35	20200928	一[1-4 节]	数媒 1905 班	Illustrator	周金娟	好	100.00%
36	20200923	三[1-4 节]	信安 1901 班	路由技术	罗奇	好	97.50%
37	20200921	一[5-8 节]	云计算 1801 班	专业技能训练-Docker 容器	罗利	好	96.23%

表 5 课堂教学整体情况较好班级分院部统计汇总表

序号	院部名称	班级数量	占比
1	电子工程学院	1	2.7%
2	机电工程学院	1	2.7%
3	经济管理学院	22	59.45%
4	软件工程学院	6	16.21%
5	网络安全工程学院	7	18.91%
6	全院	37	100%

3.课堂纪律情况

所听课班级学生上课时大部分精神面貌较佳，能认真听课，积极参与师生互动，课堂气氛较活跃，但部分班级课堂纪律情况不容乐观，一些班级的课堂纪律仍有待改进（具体见表 6、表 7），二级学院加强日常教学管理，任课教师要真抓好课堂纪律管理，改进教学方法、教学技能与水平，提高学生学习兴趣，促进学生良好学习习惯的养成。

表 6 课堂纪律有待改进的班级统计表

序号	检查时间	节次	班级	课程	任课教师	课堂纪律情况	到课率
1	20200921	一[5-8 节]	大数据 1801 班	专业技能训练-数据采集与搜索	蒋亮	7 人游戏，6 人手机	100.00%
2	20200921	一[5-8 节]	大数据 1803 班	大数据项目设计开发	彭成辉	6 人游戏，3 人睡觉	100.00%
3	20200914	一[1-4 节]	电气 1901 班	工业信号检测与传感技术	黄鹏辉	7 人玩手机	95.92%
4	20200924	四[1-4 节]	电子 1801 班	电子产品制作技术实训 4	胡志	6 人手机	50.00%
5	20200918	五[1-4 节]	电子 1802 班	专业技能训练-单片机控制系统设计与制作	阳领	10 人玩手机，其中 5 人玩手游	76.92%
6	20200918	五[1-4 节]	电子 1901 班	可视化编程技术	熊英	6 人玩手机	90.00%
7	20200928	一[1-2 节]	工业网络 1901 班 工业网络 1902 班	机电设备营销	张捷	8 人睡觉	77.97%
8	20200929	二[1-2 节]	工业网络 1902 班	路由与交换	卓敬清	5 人睡觉，7 人手机	74.07%
9	20200924	四[1-4 节]	会计 1802 班	会计专业技能训练（一）	聂思璇	9 人手机	91.49%
10	20200924	四[1-4 节]	机电 1803 班	专业技能训练（机床排故模块）	石玉明	7 人手机	72.41%
11	20200923	三[1-4 节]	机制 501701 班	机械加工工艺与夹具设计	易文	9 人手机	74.51%
12	20200918	五[1-4 节]	机制 501701 班	计算机辅助工艺设计（CAPP）	郑波	9 人玩手机	80.39%
13	20200915	二[1-4 节]	机制 501701 班	数字化产品设计（UG）	肖阳	12 人游戏	88.24%
14	20200928	一[1-4 节]	机制 501701 班	机械加工工艺与夹具设计	易文	8 人睡觉	90.20%
15	20200921	一[5-8 节]	计网 1804 班	专业技能训练-服务器配置	杨辉	17 人手机	56.25%

16	20200923	三[1-2 节]	计网 1903 班 计网 1904 班	大学生就业指导 3	喻小燕	2 人睡觉 12 人手机	92.22%
17	20200914	一[1-4 节]	计网 501601 班	计网项目设计开发	刘亚	8 人睡觉	93.48%
18	20200915	二[1-4 节]	计网 501601 班	专业技能训练-网络设备配置	张泽连	8 人睡觉, 6 人玩手机	95.65%
19	20200921	一[5-8 节]	计网 501602 班	专业技能训练-网络设备配置	谭雯	20 人手机	63.41%
20	20200925	五[3-4 节]	计应 1901 班	IT 项目管理	熊旺	7 人手机	100.00%
21	20200929	二[1-2 节]	计应 1903 班	Java Web 程序设计	吴瑶	16 人手机	97.73%
22	20200928	一[1-4 节]	计应 1905 班	JQuery 程序设计	周锡玲	8 人睡觉	95.74%
23	20200925	五[3-4 节]	计应 1907 班	JQuery 程序设计	胡龙平	6 人手机	87.50%
24	20200929	二[1-4 节]	嵌入 1901 班	电路设计与仿真	邓知辉	6 人玩手机	91.18%
25	20200925	五[1-4 节]	软件 1802 班	软件测试工具实战	章宜玉	20 人手机	73.33%
26	20200921	一[5-8 节]	软件 1805 班	专业技能训练-web 程序设计	范慧	12 人手机	84.44%
27	20200925	五[1-4 节]	软件 1811 班	专业技能训练-微信小程序	焦嘉	9 人手机	91.30%
28	20200928	一[1-4 节]	软件 1909 班	软件测试技术	刘湘源	7 人手机 8 人游戏	91.84%
29	20200929	二[1-2 节]	软件 1910 班	软件测试技术	谢剑	10 人玩手机	81.25%
30	20200923	三[1-2 节]	商务 1901 班	搜索引擎营销	林芳	9 人手机	92.50%
31	20200923	三[1-4 节]	无人机 1801 班	专业技能训练-小型电子产品的设计与组装	欧泽强	10 人玩手机	65.85%
32	20200916	三[5-8 节]	无人机 1801 班	专业技能训练-无人机组装与调试	刘锰	8 人玩手机, 2 人玩电脑游戏	65.85%
33	20200924	四[1-4 节]	无人机 1801 班	专业技能训练-小型电子产品(电路)检测与维修	欧泽强	19 人手机	73.17%
34	20200917	四[5-8 节]	无人机 1801 班	专业技能训练-无人机组装与调试	刘锰	6 人玩手机	78.05%
35	20200925	五[1-4 节]	信安 1802 班	信安项目设计开发	张泽连	8 人睡觉	85.37%
36	20200924	四[1-4 节]	信管 1801 班	信管专业技能训练(一)	李志长	7 人手机	65.79%
37	20200923	三[1-4 节]	信管 1902 班	市场营销模拟沙盘	姚亚琳	6 人玩手机	97.30%
38	20200924	四[1-4 节]	信息 1902 班	数字电子技术	王艳平	7 人手机	72.73%
39	20200929	二[1-2 节]	云计算 1902 班	KVM 虚拟化技术	罗利	9 人手机	100.00%

表7 课堂纪律有待改进班级按院部统计汇总表

序号	院部	班级数量	占比
1	电子工程学院	9	23.07%
2	机电工程学院	8	20.51%
3	经济管理学院	4	10.25%
4	软件工程学院	5	12.82%
5	网络安全工程学院	13	33.33%
6	全院	39	100%

四、存在问题及建议

(一) 存在的主要问题

1.少部分教师在教学组织中组织学生参与课堂教学活动不够，课堂教学互动还需加强。

2.一些课件制作过于简单粗糙，存在设计不合理、重点难点不突出等问题，少量PPT课件投影模糊，影响了教学效果。

3.个别新教师仍需不断改进教学方法，积累教学经验，进一步提高教学水平。

4.少数教师疏于课堂教学管理，对学生玩手机、睡觉等学生课堂纪律视而不见，对学生迟到、早退、带早餐进课室等现象不能有效制止。

5.少数班级的到课率很低。

6.个别任课教师调停课手续办理还不够规范，未及时在教务系统进行调整更新。

（二）改进建议

1.教师的教学活动要更关注学生的学习效果，注重教学方法手段的改革，广泛应用案例式、启发式、探究式、讨论式等多种教学方法，积极运用现代信息技术手段，采用手机 APP 教学软件平台等，课内课外结合，加强教学互动，强化对学生学习效果的检测与跟踪，充分调动学生的学习主动性和积极性。

2.教学院部、教研室要加强教学管理，加强对教师教学资料的检查，积极开展公开课、教学经验交流等教研室活动，加强对新进教师、外聘教师教学常规的培训和管理力度。

3.学工处、各二级学院要必要措施手段加强学生出勤情况的管理，要求辅导员、任课教师认真对学生的出勤情况进行考核，对旷课较多的学生要及时谈话、了解情况等，对达到纪律处分情况的要按照相关学生管理制度，报学工处进行处理。

4.各二级院部要对教师疏于课堂教学管理的情况要及时进行批评教育，切实加强教师日常教学情况的检查和管理，并制定相应部门规定或制度，纳入年度绩效考核。

5.教务处应根据教务系统及学校的实际情况，制定调停课制度，明确调停课的流程和规范要求，各二级教学院部也要重视教师的调停课工作，对调停课做出相应的部门规定或制度，尽量减少调课数量及临时性调课，保证教学秩序正常。

质量管理处

2020年10月15日